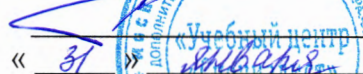


ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

 А.В. Инягин
« 31 » 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»**

Мытищи
2014

1. Положение об Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний (далее – Положение) регламентирует порядок проведения итогового испытания:

- итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам
- итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена для обучающихся по программам профессионального обучения.

2. Экзаменационная комиссия и Комиссия по проверке знаний создается из числа квалифицированных преподавателей Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (далее – Учреждение). Допускается участие в Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний преподавателей, оказывающих услуги Учреждению по договорам гражданско-правового характера, компетентных на преподавание программ, части программ, по которым проводится итоговое испытание. Допускается участие в Экзаменационной комиссии представителей работодателей, их объединений.

Экзаменационная комиссия и Комиссии по проверке знаний состоят из не менее 3 (трех) лиц, компетентных в данной области знаний (по данной образовательной программе). Решение принимается большинством членов Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний – две третьих от числа преподавателей, входящих в состав Комиссии соответственно.

3. Председателем Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний является Директор Учреждения или его заместитель.

4. Председатель Экзаменационной комиссии и Комиссии по проверке знаний организывает работу комиссии, несет ответственность за их деятельность, утверждает решения.

5. Специалист учебного отдела (далее – Специалист) по мере надобности готовит следующие документы: списки обучающихся, протоколы проверки знаний, тесты (билеты), справочные материалы, образцы заполнения итоговых документов, иные необходимые материалы. Специалист исполняет иные распоряжения Председателя и членов Комиссии.

6. Преподаватель уведомляет обучающихся о дате, времени, месте и форме проведения итогового испытания.

7. Результат итогового испытания обучающегося утверждается в соответствии с учетом требований к оценке качества освоения каждой программы большинством голосов.

8. Председатель Экзаменационной комиссии утверждает Протокол заседания Экзаменационной комиссии. Председатель Комиссии по проверке знаний утверждает Протокол заседания Комиссии по проверке знаний.

9. В случае если обучающийся не согласен с решением Экзаменационной комиссии или Комиссии по проверке знаний, он вправе подать жалобу на такое решение (далее – Жалоба) на имя Директора Учреждения. Директор Учреждения обязан рассмотреть поданную жалобу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения. Результат рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа и доводится до сведения, обучающегося любым доступным Учреждению способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Правом подачи жалобы обладают все обучающиеся Учреждения.

11. Жалобой является аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры испытаний либо об ошибочности, по его мнению, результатов итоговых испытаний.

12. Не принимаются и не рассматриваются жалобы по вопросам содержания и структуры итоговых испытаний, направленные от имени третьих лиц.

13. Обучающимся, прошедшим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

14. Обучающиеся, успешно завершившие обучение в Учреждении могут направляться в аттестационные комиссии надзорных органов, где впоследствии, сдав итоговые испытания,

получают документы установленного образца. По запросу обучающего Учреждением может быть дополнительно выдана справка о прохождении обучения.

15. Обучающимся, не явившимся на итоговое испытание или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка о прохождении обучения.

16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность повторно пройти не позднее двух месяцев с момента последней сдачи итогового испытания.