

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя №1
от 01 февраля 2010 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Учредителя №2
от 09 января 2013 года
Решением Учредителя №4
от 18.11.2013 года
Решение Учредителя №6
от 07.02.2014 года
Решение Учредителя №11
от 01.10.2017 года

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист»

редакция №5

(ОГРН 1105000001622; ИНН5029137695)

г.Мытищи, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Его организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист».

1.4. Тип Учреждения – частное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 141004, Московская область, г.Мытищи, ул. Силикатная, вл.16Г, стр.1

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Инягин Александр Викторович, паспорт 46 15 880906 выдан 16.04.2015 года ТП №1 межрайонного ОУФМС России по Московской области в городском поселении Мытищи, зарегистрирован по адресу: 141006, Московская область, г.Мытищи, ул.Комарова, д.13.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, приобретает имущество и неимущественные права.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостатке указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

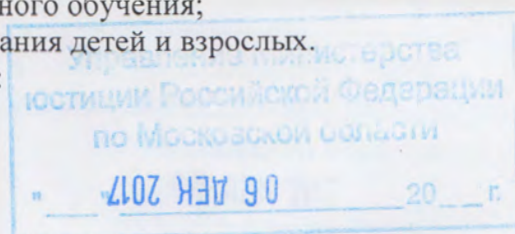
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности, по дополнительным профессиональным программам направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:



- образовательная, предусмотренная настоящим Уставом;
- научно-исследовательская, опытно-конструкторская, информационно-консультационная деятельность не запрещенные законодательством и соответствующие целям деятельности Учреждения;
- издательская деятельность;
- внешнеэкономическая деятельность, связанная с реализацией основной цели Учреждения.

- оказание услуг в области охраны труда;

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- профессионального обучения, включая подготовку водителей транспортных средств, а так же программы профессиональной подготовки частных охранников;
- дополнительные профессиональные, в том числе программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций и частных охранников;
- дополнительные образовательные программы, в том числе программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- дополнительные образовательные программы для детей физкультурно-спортивной направленности.

Образовательные программы реализуются Учреждением в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Учреждение вправе взимать плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

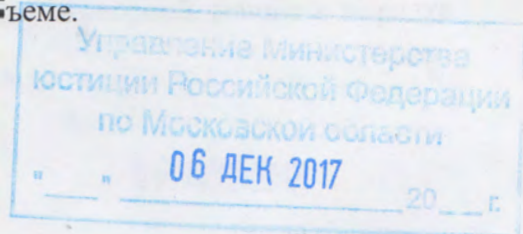
Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируется договором, определяющим вид, уровень образования, форма обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, иные условия.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением или нормативными документами, разработанными в соответствии с законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

После итоговой аттестации физическое лицо или предприятие (организация) подписывает Акт сдачи—приемки оказанных услуг, который является документом, подтверждающим выполнение услуг в полном объеме.



3.4. К перечню локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы;
- распоряжения;
- служебные записки;
- уведомления;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание занятий;
- инструкции;
- учебные планы и программы;
- график учебного процесса;
- положения;
- иные локальные нормативные акты.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Имущество, переданное Учреждению его учредителем закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение использует закрепленное за собой имущество, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Имущество, закрепленное за учреждением может сдаваться в аренду без права выкупа с согласия учредителя по ценам, которые не могут быть ниже рыночных.

Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

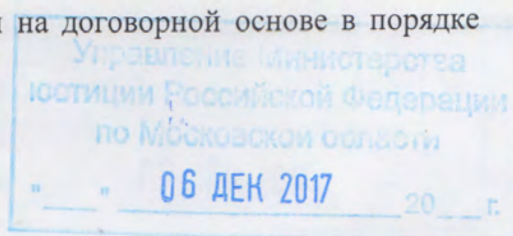
4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Такой деятельностью является:

- участие в хозяйственных товариществах и обществах;
- сдача в аренду собственного имущества.

Для достижения стоящих перед ним целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, стажировок;
- оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в порядке установленном действующим законодательством;



- осуществляет обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет хозяйственную деятельность, вправе создавать хозяйственные общества и товарищества;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение печатной и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- предоставляет за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, займы, сдает имущество в аренду с согласия его собственника;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем, являющимся собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законом.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником имущества и Учреждением, если иное не предусмотрено договором.

4.5. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

Доходы от деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

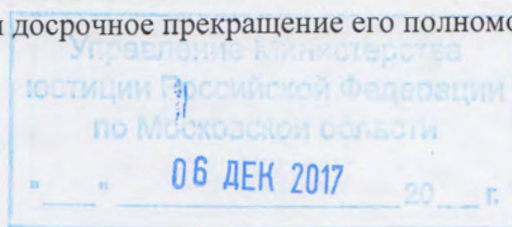
5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором.
- Коллегиальным органом управления - Педагогическим советом и общим собранием работников.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;



- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- участие в других организациях;
- организация и ликвидация Учреждения.

5.2.2. Педагогического совета состоит из всех педагогических работников Учреждения.

5.2.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение годовых и перспективных планов развития Учреждения, отчета об их выполнении, основных направлений экономического и социального развития Учреждения;
- избрание по конкурсу работников на преподавательские должности;
- рассмотрение и утверждение мер по совершенствованию техники безопасности и охраны труда обучающихся и сотрудников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Работа Педагогического совета осуществляется в форме заседания не реже одного раза в квартал и строится в соответствии с годовым планом работы, утвержденным на последнем заседании, предшествующем учебному году.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем совета.

Педагогический совет полномочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины количества членов Педагогического совета.

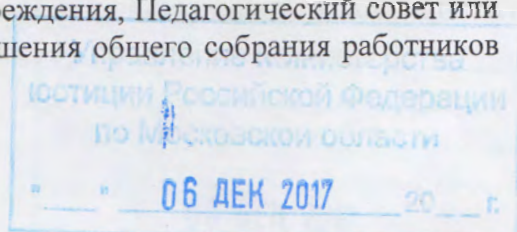
Решение Педагогического совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2.4. Общее собрание работников формируется из всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится формирование предложений по:

- направлению развития материально-технической базы Учреждения;
- заключению коллективного договора и его положений;
- выдвижению коллективных требований работников Учреждения;
- разрешению конфликтов;
- рассмотрению коллективных ходатайств, писем.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения. Решения общего собрания работников



Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

5.2.5. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем сроком на три года.

Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Педагогического совета;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

5.3. Порядок комплектования работников Учреждения определяется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании потребностей образовательного процесса.

Условия оплаты труда работников определяются на основании договоров между работником Учреждения и Директором.

Преподавательский состав комплектуется на основе конкурсного отбора, избираются Педагогическим советом и утверждаются Директором.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может иметь филиалы, представительства, образованные в соответствии с действующим законодательством. Руководители филиала, представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

6.2. Учреждением создан филиал. Адрес места нахождения филиала: 129110, г. Москва, проспект Мира, д.64

Полное наименование филиала: Московский филиал частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист».

Сокращенное наименование филиала: Московский филиал ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист».

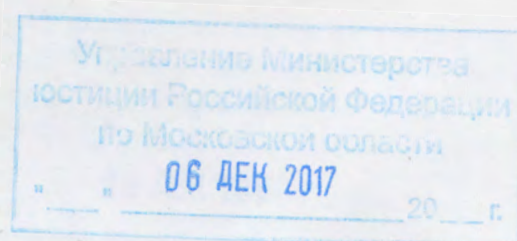
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.



В случае ликвидации или реорганизации Учреждения Директор и Учредитель предпринимают необходимые меры для завершения обучения слушателей.

7.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

7.3. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

Внесение изменений в Устав принимается решением учредителя и относится к его исключительной компетенции.

Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

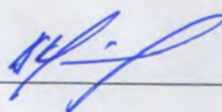


Пришито, пронумеровано

8 (восемь) листов

6 декабря 2017 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

