

УТВЕРЖДЕН  
Решением Учредителя №1  
от 01 февраля 2010 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Учредителя №2  
от 09 января 2013 года  
Решением Учредителя №4  
от 18.11.2013 года  
Решение Учредителя №6  
от 07.02.2014 года  
Решение Учредителя №11  
от 01.10.2017 года  
Решение Учредителя №17  
от 17.03.2020 года  
Решение Учредителя № 24  
от 10.01.2023 года

**У С Т А В**  
**Частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Специалист»**

редакция №7

(ОГРН 1105000001622; ИНН5029137695)

г.Мытищи, 2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Его организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист».

1.4. Тип Учреждения – частное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Московская область, г.Мытищи.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Инягин Александр Викторович, паспорт 46 15 880906 выдан 16.04.2015 года ТП №1 межрайонного ОУФМС России по Московской области в городском поселении Мытищи, зарегистрирован по адресу: 141006, Московская область, г.Мытищи, ул.Комарова, д.13.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостатке указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

1.9. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности, по дополнительным профессиональным программам направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- реализация основных программ профессионального обучения;

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная, предусмотренная настоящим Уставом.

27 ЯНВ 2023

20 Г.

-научно-исследовательская, опытно-конструкторская, информационно-консультационная деятельность не запрещенные законодательством и соответствующие целям деятельности Учреждения;

- деятельность по защите государственной тайны;  
- издательская деятельность;  
- внешнеэкономическая деятельность, связанная с реализацией основной цели Учреждения;

- спортивная, по привлечению детей, юношей, девушек, взрослого населения к занятиям физической культурой и стрелковым видам спорта;

- оказание услуг в области охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- профессионального обучения, включая подготовку водителей транспортных средств, а так же программы профессиональной подготовки частных охранников;
- дополнительные профессиональные, в том числе программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций и частных охранников;
- дополнительные образовательные программы, в том числе программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- дополнительные образовательные программы для детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности.

Учреждение организует работу экзаменационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, по сдаче экзамена гражданами владельцами гражданского оружия, так же прохождение охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки знаний.

Образовательные программы реализуются Учреждением в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Учреждение вправе взимать плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим вид, уровень образования, форма обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, иные условия.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением или нормативными документами, разработанными в соответствии с законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образова-

Управление  
Министерства образования и науки  
по Московской области

тельной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

После итоговой аттестации физическое лицо или предприятие (организация) подписывает Акт сдачи—приемки оказанных услуг, который является документом, подтверждающим выполнение услуг в полном объеме.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

К перечню локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы;
- распоряжения;
- служебные записки;
- уведомления;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание занятий;
- инструкции;
- учебные планы и программы;
- график учебного процесса;
- положения;
- иные локальные нормативные акты.

3.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

3.5.1. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.).

3.5.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

3.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.7. После утверждения локальный нормативный акт доводится до всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕДЖДЕНИЯ**

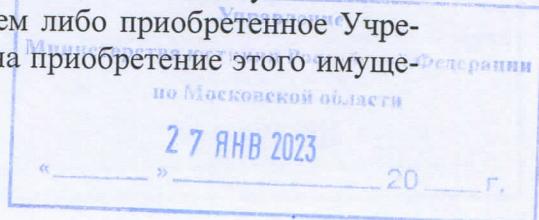
4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Имущество, переданное Учреждению его учредителем закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение использует закрепленное за собой имущество, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Имущество, закрепленное за учреждением может сдаваться в аренду без права выкупа с согласия учредителя по ценам, которые не могут быть ниже рыночных.

Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.



ства. Имуществом, изъятым у Учреждения, учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

#### 4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

#### 4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Такой деятельностью является:

- участие в хозяйственных товариществах и обществах;
- сдача в аренду собственного имущества.

Для достижения стоящих перед ним целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, стажировок;
- оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в порядке установленном действующим законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет хозяйственную деятельность, вправе создавать хозяйствственные общества и товарищества;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение печатной и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги;
- предоставляет за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, займы, сдает имущество в аренду с согласия его собственника;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

#### 4.4. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем, являющимся собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законом.

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Московской области

27 ЯНВ 2023

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником имущества и Учреждением, если иное не предусмотрено договором.

4.5. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

Доходы от деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

4.6. Решение единственного участника Учреждения об утверждении годовой бухгалтерской отчетности подтверждается его подписью.

Нотариальное удостоверение принятия решения об утверждении годовой бухгалтерской отчетности единственным участником Учреждения не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

## **5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;

- Директором.

- Коллегиальным органом управления - Педагогическим советом и общим собранием работников.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- участие в других организациях;

- организация и ликвидация Учреждения.

5.2.2. Педагогический совет – это коллегиальный орган управления, создающийся в Учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Состоит из всех педагогических работников Учреждения. Назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение правил внутреннего распорядка;

Управление

Министерства юстиции Российской Федерации

по Московской области

27 ЯНВ 2023

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

- рассмотрение годовых и перспективных планов развития Учреждения, отчета об их выполнении, основных направлений экономического и социального развития Учреждения;

- избрание по конкурсу работников на преподавательские должности;

- рассмотрение и утверждение мер по совершенствованию техники безопасности и охраны труда обучающихся и сотрудников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Работа Педагогического совета осуществляется в форме заседания не реже одного раза в квартал и строится в соответствии с годовым планом работы, утвержденным на последнем заседании, предшествующем учебному году.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем совета.

Педагогический совет полномочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины количества членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением для решения вопросов управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников. Срок полномочий Общего собрания работников – 3 (три) года. Общее собрание работников формируется из всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относится формирование предложений по:

- направлению развития материально-технической базы Учреждения;
- заключению коллективного договора и его положений;
- выдвижению коллективных требований работников Учреждения;
- разрешению конфликтов;
- рассмотрению коллективных ходатайств, писем.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

5.2.4. Текущее руководство Учреждением осуществляется Директором, который назначается Учредителем сроком на три года.

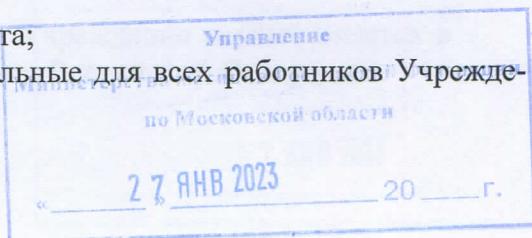
Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;



- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Педагогического совета;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за защиту государственной тайны в Учреждении, в том числе за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.3. Порядок комплектования работников Учреждения определяется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании потребностей образовательного процесса.

Условия оплаты труда работников определяются на основании договоров между работником Учреждения и Директором.

Преподавательский состав комплектуется на основе конкурсного отбора, избираются Педагогическим советом и утверждаются Директором.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение может иметь филиалы, представительства, образованные в соответствии с действующим законодательством. Руководители филиала, представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

6.2. Учреждением создан филиал. Адрес места нахождения филиала: г.Москва.

Полное наименование филиала: Московский филиал частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист».

Сокращенное наименование филиала: Московский филиал ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист».

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации или реорганизации Учреждения Директор и Учредитель предпринимают необходимые меры для завершения обучения слушателей.

### **7.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.**

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

### **7.3. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

Внесение изменений в Устав принимается решением учредителя и относится к его исключительной компетенции.

Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

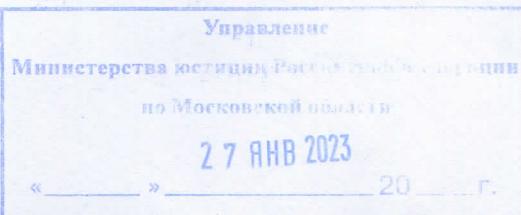
по Московской области

27 янв 2023

20 г.

Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Учреждение при реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.



предоставлено в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для государственной регистрации изменений в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист».

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «27» января 2023 г., учетный № 5014040072.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «01» февраля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235000193404.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью девять  
листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«07» февраля 2023 г.

