

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»
 А.В. Инягин
 2019 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
 «Управление персоналом»**

Цель: Получение слушателями знаний, а также формирование практических умений и навыков, необходимые при осуществлении нового вида деятельности в сфере управления персоналом в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом»

Категория слушателей: руководители и специалисты

Срок обучения: 250 часов.

Форма обучения: очно.

Режим занятий: 4-8 часов в день.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самост. работа	
1.	Общие вопросы управления персоналом	12	6	6		Экзамен
2.	Делопроизводство в кадровой работе	34	18	16		Экзамен
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	16	16		Экзамен
4.	Коммуникации в управлении персоналом	42	28	14		Экзамен
5.	Государственные и муниципальные финансы	46	24	22		Экзамен
6.	Кадровый маркетинг	24	16	8		Экзамен
7.	Информационные технологии поддержки управления персоналом	34	18	16		Экзамен
8.	Управление персоналом в областях и сферах деятельности	18	12	6		Экзамен
	Итоговая аттестация	8	8			Экзамен
	Итого	250	146	104		