

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

А.В. Инягин

« 02 » *сентября* 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ  
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»**

Мытищи  
2019

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «учебный центр «Специалист» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- п.3 ч.1 ст.34 федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.2 Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении, служит организационно-методической основой его организации.

1.3 Индивидуальный учебный план (ИУП) – это план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4 ИУП может разрабатываться Учреждением для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

## **2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1 ИУП применяется при обучении по дополнительным образовательным программам и по программам профессионального обучения.

2.2 ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно. 3

2.3 ИУП включает перечень дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков и формы аттестации, которые предусмотрены соответствующей программой.

2.4 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.5 Обучение по ИУП может быть представлено:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся, имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- на основании заявления юридического или частного лица, договора между Учреждением и юридическим или частным лицом;

2.6 При формировании ускоренной образовательной программы количество учебных часов может быть сокращено не более чем в три раза.

2.7 В договоре о предоставлении платных образовательных услуг указывается количество учебных часов, срок обучения по ИУП.

2.8 В расписании учебных занятий по ИУП указывается перечень и объемы УД и (или) их разделов, этапов производственного обучения, промежуточная и итоговая аттестация.

2.9 Расписание по ИУП составляется индивидуально и соответствует трем документам: договору о предоставлении платных образовательных услуг, настоящему Положению и соответствующей образовательной программе, на основании которой разрабатывается ИУП.

2.10 В журнале указываются полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.11 Обучающийся или законный представитель обучающегося должен обратиться с заявлением к начальнику учебного отдела (заместителю директора по учебной работе), в случае инициативы реализации ИУП, со своей стороны.

2.12 При положительном решении со стороны начальника учебного отдела (заместителя директора по учебной работе) обучающийся согласует условия обучения по ИУП с методистом или иным назначенным лицом, в ходе согласования определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

2.13 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП может быть недопущение действующим законодательством самостоятельного освоения учебных дисциплин по данной программе обучения.

2.14 ИУП согласовывается с начальником учебного отдела (заместителем директора по учебной работе) и утверждается директором Учреждения. Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй хранится в учебном отделе.

2.15 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в Журнал.

2.16 В случае невыполнения обучающимися утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетом и экзаменов без уважительных причин, начальник учебного отдела (заместитель директора по учебной работе) вправе поставить вопрос о досрочном расторжении договора на обучение по ИУП.

2.17 Если обучающийся по ИУП не может продолжать обучение по указанной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей программе с полным сроком освоения программы с предварительным уведомлением (не позже чем за 10 календарных дней до проведения процедуры перевода) обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

2.18 Обучающиеся, выполнившие в установленной срок все требования ИУП, допускаются к итоговой аттестации, если таковая предусмотрена программой, на основании которой составлен ИУП.

2.19 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в установленной форме, получают документы установленного образца.

### **3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану**

#### **3.1 Обязанности обучающихся:**

3.1.1 Соблюдать требования Учреждения, прописанные в локальных нормативных актах.

3.1.2 Сводить к минимуму пропуск учебных занятий по наиболее сложным темам для изучения.

3.1.3 Четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать компьютерные тесты и зачеты, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед методистом или иным назначенным лицом.

#### **3.2 Обучающийся имеет право:**

3.2.1 Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.

3.2.2 заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.2.3 Брать учебную литературу Учреждения, пользоваться иными информационными ресурсами для освоения данной образовательной программы.

3.2.4 Получать индивидуальные консультации преподавателей.