

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»  
А.В. Инягин  
«09» января 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»**

Мытищи  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение разработаны в соответствии с :  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 9 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказами Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", от 25 октября 2013 года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

«Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 15 августа 2013 г. № 706),

Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (далее – Учреждение), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

1.3. На обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым в Учреждении, принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение обучающихся может реализовываться с отрывом и без отрыва от производства.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется по Личным заявлениям обучающихся и Заявкам от предприятий. На основании представленных документов заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.3. На каждого поступающего представляются следующие документы:

- паспорт (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);

- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании, либо справку об обучении (лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- свидетельство о браке иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);
- фотографию 3\*4 – 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);
- СНИЛС;
- при поступлении на обучение от предприятия – Заявка от предприятия, подписанная доверенным лицом и заверенная печатью предприятия, а также гарантийное письмо на имя директора Учреждения об оплате обучения.

2.4. При подаче обучающийся имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.5. На каждую группу оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.

2.6. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

3.1 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.2 Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных.

3.3 Прием документов для поступления в Образовательную организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными Образовательной организацией сроками.

3.4 При подаче заявления о приеме в Образовательную организацию иностранный гражданин предоставляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

3.4.1 Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан) (копия с переводом на русский язык, заверенная нотариально);

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

3.4.2 Согласие на обработку персональных данных;

3.4.3 Копию документа об образовании (копия с переводом на русский язык, заверенная нотариально)

3.4.4 СНИЛС

3.4.5 Фотографию 3\*4 – 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1 Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть отсутствие набора по соответствующей программе и другие, предусмотренные действующим законодательством причины.

4.3 До обучающихся доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4 Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.