

ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»
А.В. Инягин
« 31 » *января* 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист», иными локальными актами.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (далее – Учреждение).

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и вводится в действие после утверждения директором Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса Учреждения.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

2. Цели, задачи и компетенции педагогического совета

2.1 Педагогический совет Учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности и координирует ее.

2.2 Цель работы Педагогического совета Учреждения – объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, а именно:

2.2.1 совершенствование учебно-методической работы;

2.2.2 определение приоритетных направлений развития;

2.2.3 изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;

2.2.4 анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.3 Основными задачами Педагогического совета являются:

2.3.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

2.3.2 ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;

2.3.3 решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

2.4 К компетенции педагогического совета относится:

2.4.1 утверждение правил внутреннего распорядка;

2.4.2 рассмотрение годовых и перспективных планов развития Учреждения, отчета об их выполнении, основных направлений экономического и социального развития Учреждения;

2.4.3 избрание по конкурсу работников на преподавательские должности;

2.4.4 рассмотрение и утверждение мер по совершенствованию техники безопасности и охраны труда обучающихся и сотрудников Учреждения.

2.4.5 организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.4.6 оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

2.4.7 заслушивание и оценка отчетов педагогических отчетов работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Учреждения.

3. Состав педагогического совета

3.1 В состав Совета входят: директор, секретарь, штатные преподаватели.

3.2 Председателем Педагогического совета является директор, который определяет повестку заседания, проводит заседание, организует и контролирует работу Педагогического совета.

3.4 Секретарь избирается путем открытого голосования из состава Педагогического совета.

3.5 Преподаватели, выполняющие работы на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4. Организация работы педагогического совета

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Работа Педагогического совета осуществляется в форме заседания не реже одного раза в квартал и строится в соответствии с годовым планом работы, утверждённым на последнем заседании, предшествующем учебному году.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем совета.

Педагогический совет полномочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины количества членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

5. Ответственность

5.1 Педагогический совет несет ответственность:

5.1.1 за выполнение плана работы Учреждения;

5.1.2 за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

5.1.3 за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

6. Делопроизводство

Заседания Педагогического совета оформляются Протоколом заседания Педагогического совета.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы номеруются от начала каждого учебного года.

Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.

Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на секретаря Учреждения.

7. Разработка и пересмотр настоящего положения

7.1 Изменения настоящего Положения разрабатываются по решению директора Учреждения.

7.2 При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего.

7.3 Любые изменения и уточнения к Положению о Педагогическом совете Учреждения утверждаются директором Учреждения.