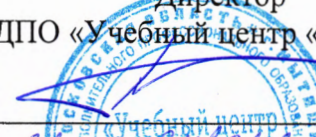


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»


« 31 » август 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о текущем контроле успеваемости и итоговой аттестации обучающихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 № 28395).

1.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

1.4 Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (далее – Учреждение), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами.

2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Учреждения, осваивающих основные программы профессионального обучения и дополнительные программы профессионального образования, реализуемые в Учреждении.

3. Контроль и учет знаний, умений и навыков обучающихся при обучении является необходимым компонентом учебного процесса. Контроль определяет уровень сформированных у обучающихся профессиональных навыков и умений, эффективность приемов обучения. Контроль знаний дает возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

4. Контроль качества освоения программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения.

6. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и программное обеспечение.

7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, в зависимости от реализуемой программы: свидетельство о профессии или удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль знаний обучающихся – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ проводится с целью определения качества освоения и закрепления обучающимися учебного материала.

2.2 Текущий контроль может проводиться в письменной форме (в форме промежуточного тестирования, написания контрольных, самостоятельных работ, рефератов по темам/разделам дисциплины) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и т.д.).

2.3 Периодичность текущего контроля успеваемости: проводится в течении обучения по дополнительной профессиональной программе, профессиональному обучению в начале обучения раздела (модуля) и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой.

2.4 Обучающиеся заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующей дисциплине и критериях его оценки

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются удовлетворительной либо неудовлетворительной оценкой результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Освоение программы дополнительного профессионального обучения и программы профессионального обучения сопровождаются промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации в Учреждении: проводится после освоения обучающимися разделов (модулей) программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в учебном журнале группы обучения.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении срока обучения по образовательной программе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.8. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (работодателя, законных представителей). А так же зачисление в следующую группу обучения по соответствующей программе.

3.9. Оплата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется по завершению обучения экзаменационной комиссией утвержденной Приказом. Дата, время и место проведения итоговой аттестации, список обучающихся определяется заместителем директора по учебной работе Учреждения.

4.4. К итоговой аттестации должны быть подготовлены экзаменационные билеты/тесты, материально-техническое оснащение, экзаменационный протокол и другие документы, необходимые для проведения аттестации.

4.5. Материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и хранятся в Учреждении.

4.6. Обучающийся имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

4.7. Итоговая аттестация может проводиться в Учреждении или на базе предприятия (организации).

4.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, является обязательной.

4.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.10. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.11. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.12. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета или экзамена, в соответствии с программой.

4.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.15. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена или зачета по билетам или тестам, в соответствии с программой обучения.

16. Результаты итоговой аттестации определяются:

- зачет: «зачтено», «не зачтено», «сдал/ не сдал»;
- экзамен: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачет», «незачет», «сдал», «не сдал», процентная система: от 1% до 70% – «не сдал», от 70% до 100% – «сдал».

4.17. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

4.18. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных протоколах и объявляются обучающимся в этот же день.

4.19. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине, имеет возможность пройти итоговую аттестацию с другой группой или индивидуально.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется экзаменационными комиссиями.

2. Основными функциями экзаменационных комиссий являются: оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3. Состав экзаменационных комиссий по направлениям подготовки утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Численность экзаменационной комиссии от 3 до 5 человек по направлениям подготовки.

5. В состав экзаменационных комиссий входят: председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям и члены комиссии.

6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами, учебно-методической документацией, утвержденной учебной программой.

7. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учреждении.